



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACÁN

I. Denominación y domicilio del responsable.

Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán, ubicado en Rafael Solchaga 4166/50 de la Colonia Dr. José María Coss, Código Postal 58195, Morelia, Michoacán; con horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, será la responsable de recabar, tratar y proteger su información confidencial.

Lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo; 6, 11, 13, 14 del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán. 1.2.1.5, 1.4.2.4, 1.5.1, 1.5.3, 1.5.4, Manual de Organización del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán.

II. Finalidad de la obtención de datos personales.

Los datos que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para atender el trámite y/o servicio administrativo solicitado conforme el siguiente listado:

1. Integración de expedientes y expedición de documentos de servicios estudiantiles.
2. Integración de expedientes personales para alta, actualización o baja del personal del Colegio de Bachilleres.
3. Autorización de la toma de fotografías para su difusión en medios de comunicación y en redes sociales, mediante campañas específicas.
4. Acceso a las sedes y video vigilancia a través de cámaras de monitoreo del COBAEM.
5. Atención de solicitudes de información y protección de datos personales.
6. Integración de expedientes personales para el seguimiento por parte de la unidad de atención y seguimiento a la violencia de género y discriminación del Colegio de Bachilleres.
7. Formalización de adquisiciones de bienes y/o servicios por parte de los proveedores.



Los datos personales que se recaben por parte del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán, serán utilizados en término de las atribuciones conferidas.

III. Tipo de datos sometidos a tratamiento.

Para cumplir las finalidades anteriores, se recaban distintos datos, según el procedimiento del que se trate:

1) Integración de expedientes y expedición de documentos de servicios estudiantiles

A fin de llevar a cabo los trámites relacionados con el alumno y aspirante, como elaborar su expediente e integrarlo a la base de datos de control escolar del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán, para seguimiento académico, participación en programas y becas, actividades y eventos, envío de notificaciones, aplicación de encuestas, afiliarlos al Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS, serán utilizados con fines administrativos y estadísticos, así como para atender una solicitud de un ente por una situación jurídica o de auditoría y para mantener comunicación con el estudiante.

1.1 ¿Qué datos personales recabamos?

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos los siguientes datos personales y/o datos personales sensibles:

Datos personales:

- a. De Identidad: Nombre completo, dirección, Registro Federal de Contribuyentes RFC, Clave Única de Registro de Población CURP, identificación oficial, fotografía, número de Seguridad Social, estado civil, comprobante de domicilio, Cartilla de Servicio Militar (Hombre), fecha de nacimiento, correo electrónico y número de celular.
- b. De educación: títulos, certificados, reconocimientos, constancias e historial académico.
- c. De trabajo: Institución o empresa donde trabaja y/o trabajó, cargo, domicilio, correo electrónico institucional, teléfono.
- d. De patrimonio: ingreso familiar, distribución de los ingresos, características de vivienda.



Datos personales sensibles:

- a. De salud: estado de salud, estudios médicos, enfermedades, tratamientos médicos, medicamentos, alergias, condición física.
- b. De características físicas: estatura, peso, tipo de sangre, imagen (fotografía).
- c. Datos biométricos: Huella dactilar.

2) Integración de expedientes personales para alta, actualización o baja del personal del Colegio de Bachilleres.

Para el trámite de apertura de cuentas de nómina, control de asistencia, licencias, permisos, pago y actualización de plantilla de personal, así todo lo concerniente a su relación laboral.

2.1 ¿Qué datos personales obtenemos?

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos los siguientes datos personales:

Datos personales:

- a. De identificación: nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, domicilio, estado civil, firma, Clave Única de Registro de Población. (CURP).
- b. De contacto: teléfono, correo electrónico y/o domicilio, ambos para oír y recibir notificaciones.
- c. De patrimonio: Registro Federal de Contribuyentes RFC, Ingresos.
- d. De educación: Cédula profesional, Institución educativa.

Datos personales sensibles:

- e. De salud: -Estado general de salud, peso, talla, licencias médicas, número de seguridad social.
- f. De origen: Etnia
- g. De características físicas imagen (fotografía).
- h. Datos biométricos: Huella dactilar



3) Autorización de la toma de fotografías para su difusión en medios de comunicación y en redes sociales, mediante campañas específicas.

Brindar difusión y transmisión en diferentes medios y redes sociales institucionales, de los programas educativos, cívico culturales, deportivos y de desarrollo social, que muestren la imagen de la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres.

3.1 ¿Qué datos personales recabamos?

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos los siguientes datos personales:

- a. De educación: escuela.
- b. De características físicas: Imagen.

4) Acceso a las sedes y Video vigilancia a través de cámaras de monitoreo del COBAEM

A fin de asegurar las instalaciones, la documentación, seguridad e integridad física del personal y público en general, así como los bienes que resguarda COBAEM y monitorear su estancia en este colegio, se realizará la grabación de imágenes captadas por las cámaras de video fijas, instaladas en el edificio.

4.1 ¿Qué datos personales obtenemos?

Los datos personales que recabamos, de manera enunciativa más no limitativa, se refieren a: imagen.

De identificación: Nombre o nombres, apellidos, firma, identificación oficial.

De trabajo: Institución o empresa donde trabaja.

De patrimonio: placas del vehículo.

5) Atención de solicitudes de información y protección de datos personales.

II. ¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?



Estadísticos; y, para la atención de trámites y/o servicios solicitados por el titular de los datos personales o su representante legal.

Para dar cabal cumplimiento a los trámites relacionados con la respuesta a las solicitudes de información pública, recursos de revisión y denuncias.

5.1 ¿Qué datos personales obtenemos?

Para cumplir las finalidades anteriores, requerimos dependiendo del procedimiento o actividad a realizar de los siguientes datos personales:

- a) De identificación: Nombre, sexo, domicilio, firma.
- b) De contacto: Teléfono, correo electrónico y/o Domicilio, ambos para oír y recibir notificaciones.

6) Integración de expedientes personales para el seguimiento por parte de la unidad de atención y seguimiento a la violencia de género y discriminación del Colegio de Bachilleres.

¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?

Brindar orientación psicológica, además conocer detectar y canalizar a la comunidad estudiantil en caso de que sea necesario a las instituciones que traten depresión, ansiedad y riesgo suicida, abonando a la mejora de la salud mental del estudiantado del Colegio de Bachilleres.

6.1 ¿Qué datos personales recabamos?

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos los siguientes datos personales:

- a) De identidad: nombre, edad, sexo, correo electrónico y estado civil.
- b) De educación: escuela, grado y grupo.

Datos personales sensibles:

- c) De salud: estado de salud, hábitos alimenticios, estados emocionales, condición psicológica, tratamientos médicos, historial enfermedades o trastornos.



7) Formalización de adquisiciones de bienes y/o servicios.

Los datos que recabamos son con la finalidad de dar de alta a un proveedor, elaborar su expediente técnico e integrarlo al Padrón de Proveedores de este sujeto obligado, y serán utilizados con fines administrativos para realizar el pago por el servicio prestado, para cumplir con las Obligaciones de Transparencia y llenar los formatos correspondientes, así como para mantener comunicación con el mismo proveedor.

7.1 ¿Qué datos personales obtenemos?

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos dependiendo del procedimiento o actividad a realizar de los siguientes datos personales:

- a) De Identidad: nombre, dirección, Registro Federal de Contribuyentes RFC, Identificación oficial, comprobante de domicilio, fecha de nacimiento, correo electrónico.
- b) De patrimonio: Datos bancarios
- c) De trabajo: Acta constitutiva de la empresa, Poder notarial del representante, constancia de situación fiscal, garantías de cumplimiento, registro del CADPE, Institución o empresa donde se trabaja, cargo, domicilio, correo electrónico, teléfono de trabajo, opinión de cumplimiento.

IV. Mecanismos de seguridad

Se le informa que este sujeto obligado emplea procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para prevenir el acceso no autorizado, mantener la exactitud de los datos, y garantizar el uso correcto de su información personal.



V. ¿Cómo Acceder, ¿Rectificar, Cancelar u Oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos?

Usted tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales o revocar el consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.

Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.

Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).

Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.

Modalidad en la que prefiere se les otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).

Algún elemento que facilite la localización de la información.

Firma del solicitante.

Le informamos que puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), a través de correo electrónico transparencia@cobamich.edu.mx o bien puede acudir directamente a las oficinas de la unidad de transparencia del Colegio De Bachilleres Del Estado Michoacán, con domicilio ubicado en Rafael Solchaga 4166-50b en un horario de 08:00 a 15:00 horas.



VI. Transferencia de datos personales

Sólo excepcionalmente, los datos personales serán transferidos en los siguientes casos:

Excepcionalmente con fin jurídico o administrativo, únicamente a solicitud de autoridad competente como juzgados del fuero federal y local, Secretarías de Seguridad Pública u homólogas de otras entidades federativas, Fiscalía General de la República, Fiscalías de las entidades federativas y Poder Judicial Federal y locales o dependencias del Poder Ejecutivo que funden y motiven las causas de la solicitud. Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán podrá transmitir los datos personales recabados y contenidos en archivos o base de datos de esta institución y entregarlos bajo protesta de no divulgación, previo requerimiento mediante el acuerdo correspondiente.

VII. Modificaciones al aviso de privacidad

Colegio de Bachilleres del Estado Michoacán, le notificarán de cualquier cambio al aviso de privacidad mediante comunicados que se publicarán a través de nuestro portal de transparencia: <http://cobamich.edu.mx/>

Fecha de elaboración 17 de septiembre del 2024.